



Birokrat

UPORABNIŠKI PRIROČNIK

Hitra navodila za uporabo programa Birokrat POS FRIZER 2022 Z GUMBI (vrste)

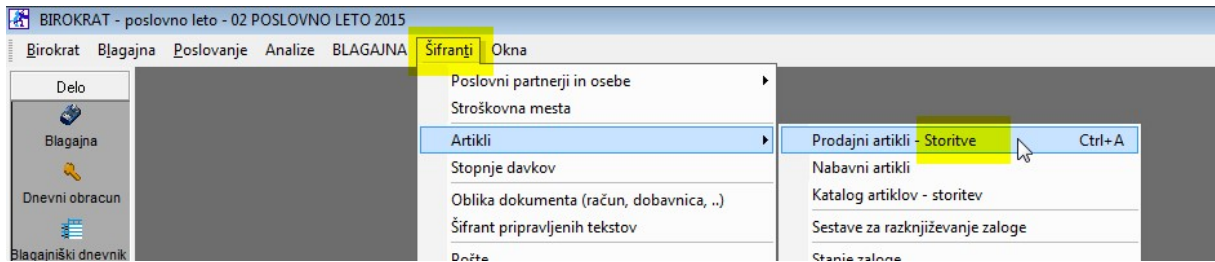
Hitra navodila so namenjena vsem, ki se prvič srečujete s programom Birokrat. Svetujemo Vam, da si pri začetku dela s programom pomagata s »hitrimi navodili«, odgovore na zahtevnejša vprašanja oz. podrobnejši opis funkcij programa pa boste našli v uporabniškem priročniku.

KAZALO:

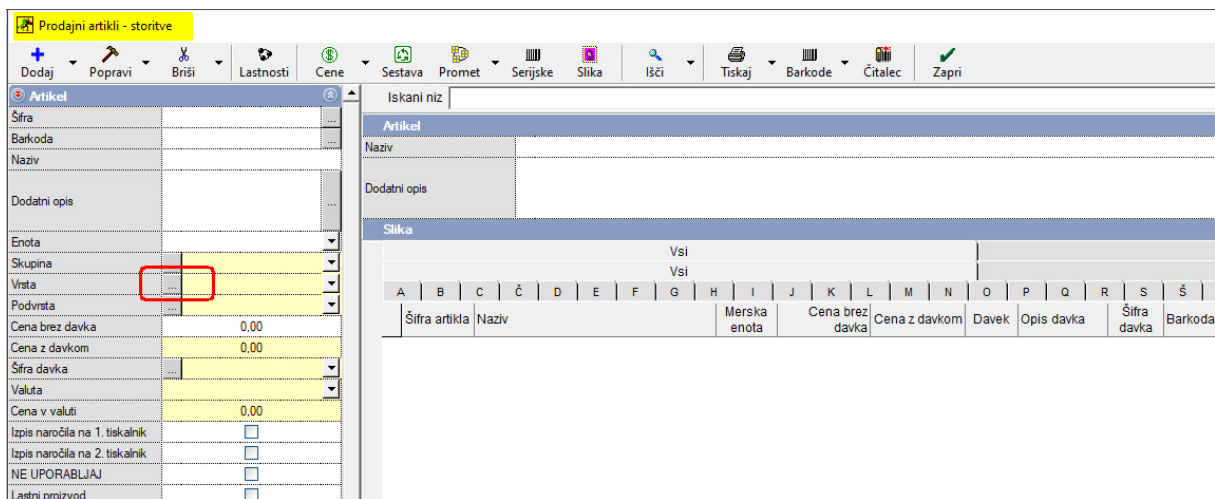
1. IZDELAVA GLAVNIH GUMBOV.....	3
2. VNOS STORITEV V ŠIFRANT.....	4
3. IZDELAVA RAČUNA.....	6
3a. VNOS STORITVE NA RAČUN.....	7
3b. ZAKLJUČEK RAČUNA (za plačilo).....	8
3c. NEPRAVILNO VNEŠENA STORITEV NA RAČUN.....	9
3d. PONOVI TEV IZPISA OBSTOJEČEGA RAČUNA (zmanjkalo papirja).....	10
3e. STORNO RAČUNA.....	11
3f. NAPAČNO IZBRAN NAČIN PLAČILA.....	12
4. DNEVNI OBRAČUN (Z zaključek).....	13

1. IZDELAVA GUMBOV (vrst)

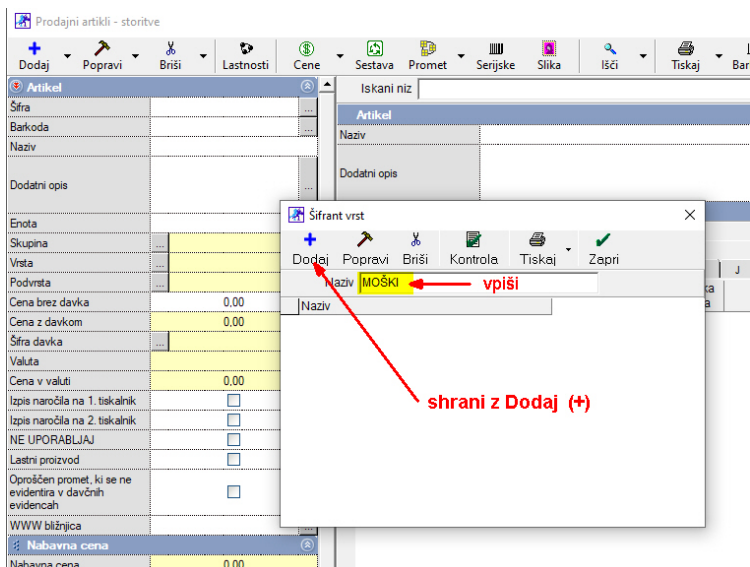
-šifranti-artikli-prodajni artikli – storitve



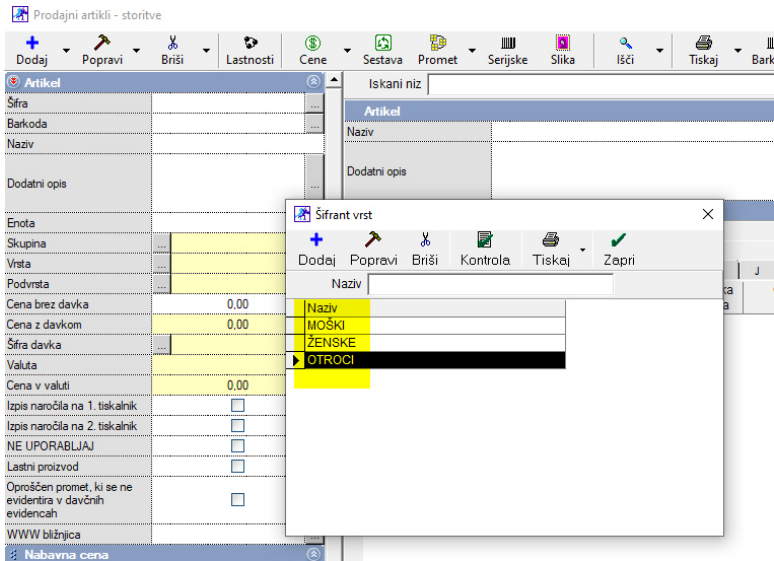
Odpre se okno Prodajni artikli – storitve. Z miško klikni na gumb [...] Vrsta



Odpre se okno Šifrant vrst
Vpiši naziv MOŠKI in potrdi z gumbom Dodaj (+)



Vnesi novo vrsto (ŽENSKE. OTROCI,...)



2. VNOS STORITEV V ŠIFRANT IN HKRATI V VRSTE (Gumbi)

-šifranti-artikli-prodajni artikli – storitve

Odpre se okno Prodajni artikli-storitve

(glej sliko spodaj)

šifra: pusti prazno
bar koda: pusti prazno
naziv: vpiši naziv storitve (npr. STRIŽENJE MOŠKO)
dodatni opis: pusti prazno
skupina: pusti prazno
vrsta: klikni rumeno polje in izberi (MOŠKI, ŽENSKE, OTROCI)
podvrsta: pusti prazno
enota: vpiši mersko enoto (npr: kos ali stor.)
cena z davkom: vpiši ceno
šifra davka: pritisni lupo
 (odpre se šifrant davkov)

z miško klikni na davek št.4 (promet storitev 22%) in **zapri okno** z zeleno kljukico.

OPOMBA! - ZELO POMEMBNO!

Če NISI zavezanec za DDV, klikni na davek št. 6 (promet storitev 0%)

1. vpiši storitev

2. vpiši mersko enoto

3. klikni z miško na rumeno polje Vrsta in izberi Gumb (npr. MOŠKI)

Zatem vnese ceno z davkom in izbere davek št. 4 (22% storitve)
 OPOMBA: DDV nezavezanca davek št. 6 (0% storitve)

1. vnese ceno z davkom

2. z miško klikni rumeno polje Šifra davka in izberi davek št. 4 (22% storitve)

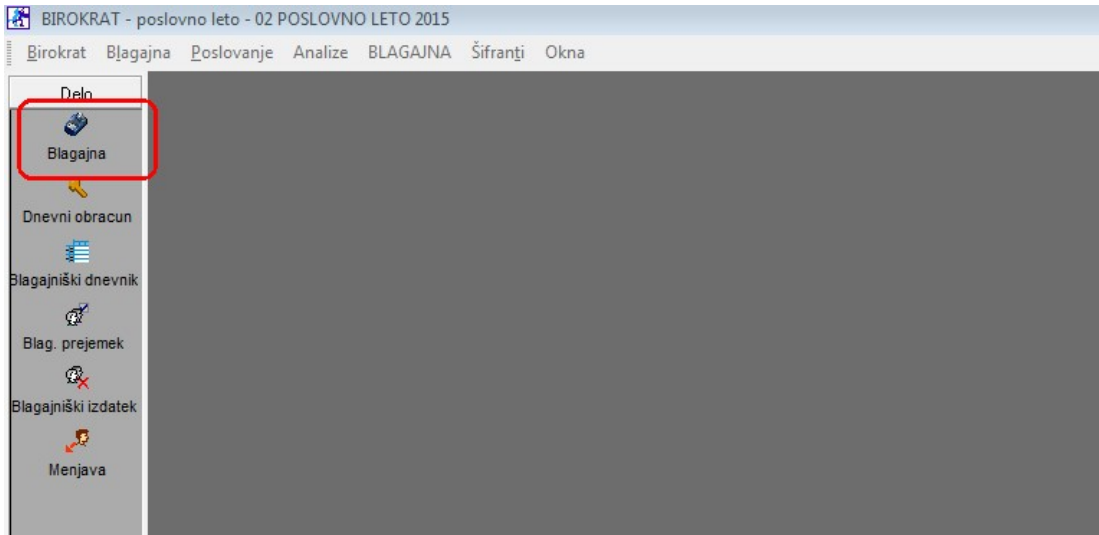
OPOMBA: nezavezanca za DDV! izberi davek št. 6 (0% storitve)

Storitev shrani z zgornjim plusom +

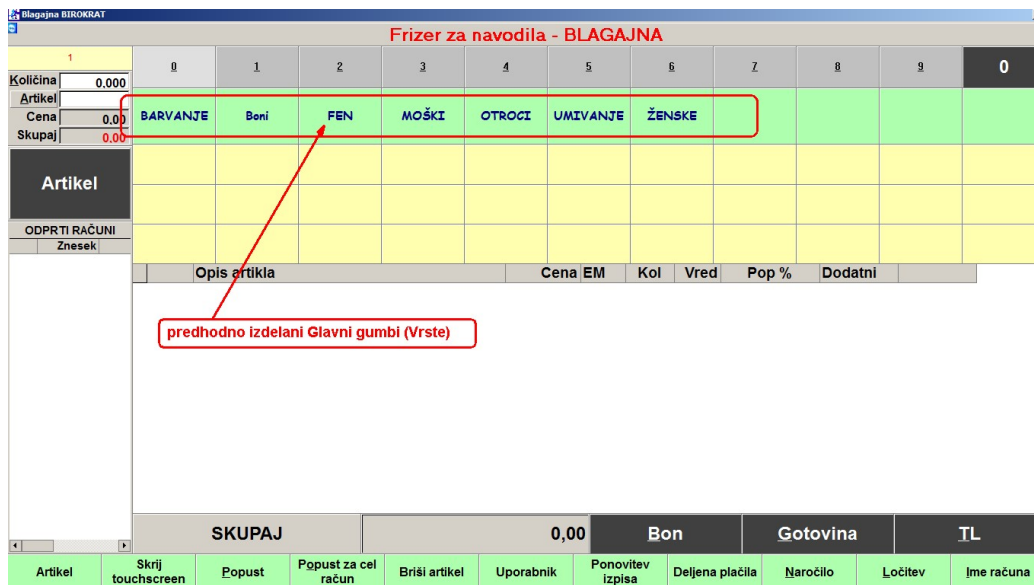
Nadaljuj z vnosom naslednje storitve

3. IZDELAVA RAČUNA

Ob levem robu pritisni ikono Blagajna...



...odpre se blagajna s predhodno izdelanimi Gumbi:



3 a. Vnos storitve na račun

POS FRIZER - BLAGAJNA

Količina	0,000	BARVANJE	Boni	FEN	MOŠKI	OTROCI	UMIVANJE	ŽENSKES				0
Artikel												
Cena	0,00											
Skupaj	0,00											

Artikel

DELNO STRIŽENJE	MOŠKO STRIŽENJE	MOŠKO STRIŽENJE Z MAŠINICO	STRIŽENJE BRK IN BRADE
-----------------	-----------------	----------------------------	------------------------

ODPRTI RAČUNI

Znesek	
--------	--

Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni
11 MOŠKO STRIŽENJE Z MAŠINICO	7,90 stor	1,00	7,90	0	20.11.2015

SKUPAJ 7,90 Bon Gotovina TL

1. klikni na Gumb MOŠKI, prikažejo se storitve v Gumbu MOŠKI
 2. klikni na storitev npr. Moško striženje z mašinicco
 3. storitev se pojavi na računu

Z miško klikni na Glavni gumb npr. MOŠKI
 Prikažejo se storitve, ki so v tem gumbu.
 Z miško klikni na določeno storitev npr. *Moško striženje z mašinicco*
 Storitve se pojavi na računu

OPOMBA:
 Če želimo na račun dodati naslednjo storitev, postopek ponovimo.
 Želimo dodati storitev *Barvanje kratkih las*.
 Pritisni glavni gumb BARVANJE in izberemo storitev (npr. *Modno barvanje kratki*).

POS FRIZER - BLAGAJNA

Količina	0,000	BARVANJE	Boni	FEN	MOŠKI	OTROCI	UMIVANJE	ŽENSKES				0
Artikel												
Cena	0,00											
Skupaj	0,00											

Artikel

BARVANJE NARASTKA	MODNO BARVANJE DOLGE	MODNO BARVANJE KRATKI	MODNO BARVANJE SREDNJI	PRAMENA DOLGE	PRAMENA KRATKI	PRAMENA SREDNJI	RAZBARVANJE DOLGE	RAZBARVANJE KRATKI	RAZBARVANJE OSRVZ	RAZBARVANJE SREDNJI
-------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	---------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------------	---------------------

ODPRTI RAČUNI

Znesek	
--------	--

Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni
11 MOŠKO STRIŽENJE Z MAŠINICO	7,90 stor	1,00	7,90	0	20.11.2015
42 MODNO BARVANJE KRATKI	29,90 stor	1,00	29,90	0	20.11.2015

SKUPAJ 37,80 Bon Gotovina TL

NOVA STORITEV:
 Klikni novi Glavni gumb (npr. BARVANJE) in izberi novo storitev (npr. Modno barvanje kratki)

Na računu se pojavi nova storitev, *Modno barvanje kratki*.

3b. Zaključek računa (za plačilo):

Obstajata dve možnosti

- Gumb Gotovina
- Gumb TL

SKUPAJ	20,00	Bon	Gotovina	TL			
Popust za cel	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa

Gumb Gotovina

Če pritisnemo gumb Gotovina, nam v trenutku tiskalnik izpiše račun, storitve izginejo iz računa, račun JE KONČAN.

Gumb TL:

a) Če pritisnemo gumb TL, se odpre okno *Plačilo*, v katerem lahko izbiramo med *-gotovinskim plačilom*
-kartičnim plačilom (Mastercard, Visa, Maestro, Diners,...)

b) Pri izbiri gotovinskega plačila lahko vnesemo *Prejeto* (bankovec, ki nam ga da stranka), v okencu *Za vračilo* se vam prikaže znesek, ki ga je potrebno stranki vrniti

c) račun na ime, davčno številko, oz. podjetje

d) mešana plačila, delno gotovina, delno kartica

a) izbira načina plačila

b) vračilo razlike

c) račun na ime, davčno številko, podjetje,...

d) delna plačila, gotovina, kartica, mešano

S pritiskom na gumb TL se odpre okno Plačilo

d: mešana (delna) plačila:

primer: za celotno plačilo znaša račun 20,00 EUR

izvedli bomo plačilo

5,00 EUR – gotovina

15,00 EUR kartica Visa

Pritisni gumb *Mešana plačila*, odpre se rumeno okno *Vpis vrednosti*:
 v belo polje desno *Gotovina* vnesi 5,00
 desno od *kartice Visa* v belo polje vnesi 15,00
 Potrdi z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)

Vpis vrednosti

Potrdi Prekini (ESC)

ZA PLAČILO 20,00

Gotovinsko	5,00
Bon	0,00
Kartica Maestro	0,00
Kartica Mastercard	0,00
Kartica Visa	15,00
Kartica American Expre	0,00
Kartica Diners	0,00

Na koncu vse skupaj potrdi z zeleno kljukico Potrdi

Račun se izpiše na tiskalnik.

3c. Nepravilno vnešena storitev na račun (ko še ni zaključen)

Če smo naredili napako in smo na račun vnesli napačno storitev, jo z miško označimo, da bo črna in spodaj pritisnemo gumb *Briši artikel*

Blagajna BIROKRAT

POS FRIZER - BLAGAJNA

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Količina	0,000										
Artikel		BARVANJE	Boni	FEN	MOŠKI	OTROCI	UMIVANJE	ŽENSKE			
Cena	0,00										
Skupaj	0,00										
Artikel											
ODPRTI RAČUNI											
Znesek	0	37,80									
Opis artikla											
11					MOŠKO STRIŽENJE Z MAŠINICO	7,90 stor	1,00	7,90	0		20.11.2015
42					MODNO BARVANJE KRATKI	29,90 stor	1,00	29,90	0		20.11.2015
SKUPAJ						37,80					
Bon											
Gotovina											
TL											
Artikel	Skrj touchscreen	Popust	Popust za ce račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa	

Brisanje napačne storitve iz (nezaključenega) računa:

1. z miško označi napačno storitev

2. pritisni gumb *Briši artikel*

3d. Ponovitev izpisa obstoječega računa (zmanjkalo papirja)

V primeru, da nam zmanjka papirja, lahko ponovno izpišemo račun

Z miško pritisni gumb *Ponovitev izpisa*

		SKUPAJ		0,00		Bon	Gotovina	TL
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev
Ime računa								

Odpre se okno *Pregled računov*.

V oknu lahko vidimo:

- vse izdane račune v tekočem letu s svojimi zaporednimi števkami
- katere storitve so bile uporabljene na posameznem računu
- način plačila računa

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Spremeni način plačila	Količina	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
2	10.8.2015	20,00	&0	10.46.56		0001 STRIŽENJE MOŠKO		1	15,00	0	0.8.2015 10:11:0
1	10.8.2015	20,00	&0	10.10.45		0004 FENANJE		1	5,00	0	0.8.2015 10:11:0

Način plačila	Znesek
Gotovinsko	5,00
Kartica Visa	15,00

Z miško označi račun, ki ga želimo ponovno natisniti (da bo črn, v našem primeru št.2), in pritisni gumb *Račun*:

Pregled računov

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
2	10.8.2015	20,00	1	&0	10:46:56	0001 STRIŽENJE MOŠKO	1	15,00	0	0.8.2015 10:11:0
1	10.8.2015	20,00	1	&0	10:10:45	0004 FENANJE	1	5,00	0	0.8.2015 10:11:0

Ponovni izpis že obstoječega računa

- z miško označi pravi račun
- pritisni gumb Račun

Način plačila	Znesek
Gotovinsko	5,00
Kartica Visa	15,00

3e. Storno računa (nepravilno izdan račun)

Zgodi se, da izdamo nepravilen račun. Brisanje računa ni možno, lahko pa naredimo **storno** nepravilno izdanega računa. To pomeni, **da račun ne bo brisan, izdelal se bo novi račun z višjo zaporedno številko**. Na njem bodo iste storitve, kot so bile na storniranem računu, le z zneskom v minus.

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*, odpre se okno *Pregled računov*. Z miško označimo račun, ki ga želimo stornirati in pritisnemo gumb *Storno*.

Pregled računov

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
3	10.8.2015	5,00	1	&0	11:58:13	0004 FENANJE	1	5,00	0	0.8.2015 11:58:0
2	10.8.2015	20,00	1	&0	10:46:56					
1	10.8.2015	20,00	1	&0	10:10:45					

1. označi račun, ki ga želiš stornirati

2. pritisni gumb Storno

Storno računa

OPOMBA: račun se ne izbriše, izdelal se nov račun z istimi storitvami kot storniran račun, le z zneskom v minus!

Po pritisku gumba *Storno* se je izdelal nov račun (št.4) z zneskom v minus:

Pregled računov

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
4	10.8.2015	-5,00	1	&0	12:15:31	0004 FENANJE	-1	-5,00	0	0.8.2015 11:58:0
3	10.8.2015	5,00	1	&0	11:58:13					
2	10.8.2015	20,00	1	&0	10:46:56					
1	10.8.2015	20,00	1	&0	10:10:45					

Račun, ki smo ga stornirali

Izdelal se je nov račun z višjo številko z zneskom v minus (št. 4)

3f. napáčno izbran naáin plaãila

Zgodi se, da izstavimo raãun z gotovinskim plaãilom, stranka naknadno pove, da bi plaãala s kartico

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*

SKUPAJ				0,00		Bon	Gotovina	TL	
Artikel	Popust	Popust za cel raãun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plaãila	Naroãilo	Loãitev	Ime raãuna

Odpre se okno *Pregled raãunov*.
Z miško oznaãi raãun
Pritisni gumb *Spremeni naãin plaãila*

1. oznaãi raãun, kateremu želimo spremeniti naãin plaãila iz npr. Gotovinsko v kartica

2. Klikni na gumb Spremeni naãin plaãila

raãun 5 ima Gotovinsko plaãilo

Naãin plaãila	Znesek
Gotovinsko	25,00

Odpre se okno *Plaãilo*
Klikni na rumeno polje *Gotovinsko* in izberi pravi naãin plaãila (npr. Kartica Mastercard)
Okno *Plaãilo* zapri z gumbom *Potrdi* (zelená kljukica)

1. klikni na gumb Spremeni naãin plaãila

2. klikni rumeno polje, odprejo se naãini plaãil

3. izberi npr. Kartica Mastercard

4. vse skupaj potrdi z gumbom Potrdi (zelená kljukica)

Naãin plaãila	Znesek
Gotovinsko	25,00

staro, nepravilno plaãilo

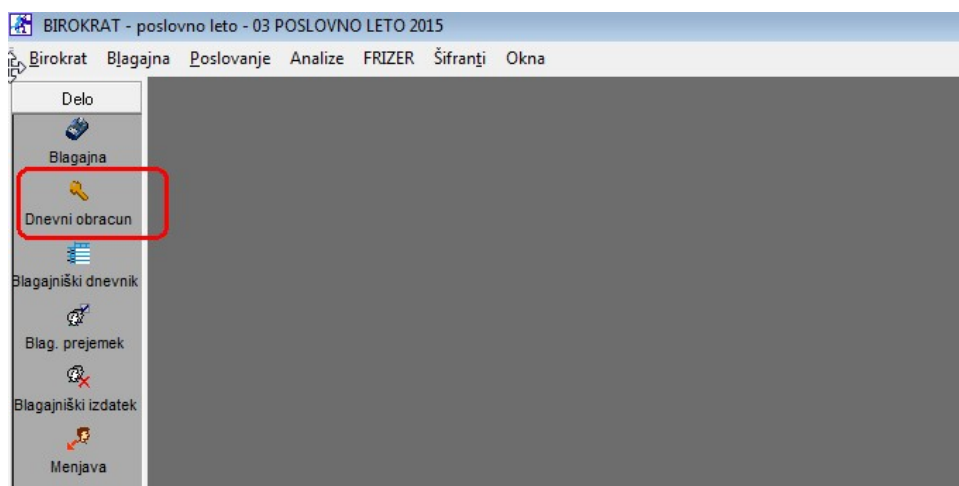
Takoj vidna sprememba plačila

Takoj vidna sprememba plačila

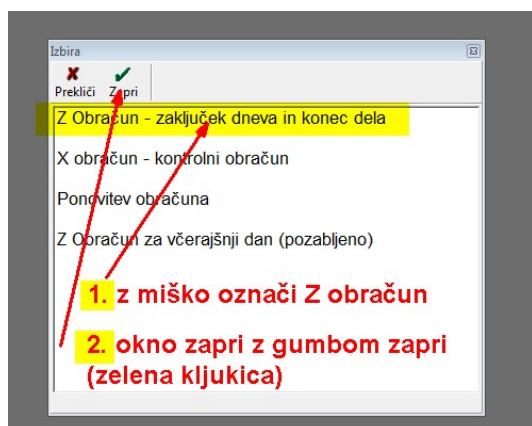
Način plačila	Znesek
Kartica Mastercard	25,00

4. Dnevni obračun (Z zaključek)

Pritisni ikono *Dnevni obračun*



Odpre se okno *Izbira*, klikni na **Z-obračun – zaključek dneva in konec dela**
Okno zapri z gumbom *Zapri* (zelena kljukica)



Odpre se okno Z obračun
Odkljukaj NE izpiši povzetka prodaje artiklov

OPOMBA:

Če ne odključaš, se bodo na Z obračunu, ki je namenjen računovodstvu, pokazale vse storitve na obračunani dan. V bistvu računovodja potrebuje le finančni obračun in načine plačila)

Z gumbom *Obračun* sproži Dnevni obračun

OPOMBA:
če ne vstavimo kljukice, se nam izpišejo vse storitve tekočega dne

(z vstavljenjo kljukico – samo zneskovno, brez specifikacije storitev)

z vstavljenjo kljukico - samo zneskovno (brez navedenih storitev)

Na že izdanem računu spremenjen način plačila

% DDV	Osnova	Davek	Vrednost
0	65,00	0,00	65,00
	SKUPAJ		65,00

NACINI PLAČILA	
Gotovinsko	25,00
Kartica Mastercard	25,00
Kartica Visa	15,00
SKUPAJ	65,00

PROMET PO OSEBUJ	
1	
Gotovinsko	30,00
Kartica Mastercard	25,00
Kartica Visa	15,00
Gotovinsko	5,00
SKUPAJ	65,00

Blagajno zaključil:
1
12.8.2015 ob 11:4

(Brez vstavljenе kljukice – prikaže specifikacijo vseh storitev za tekoči dan)

Če ne vstavimo kljukice, nam prikaže vse storitve za tekoči dan

Tiskaj na trak

Na že izdanem računu spremenjen način plačila

NE izpiši povzetka prodaje artiklov

BIROKRAT POS TRGOVEC DEMO
FRIZERSKI SALON BIROKRAT
Dunajska 191 Ljubljana
Ident št. za DDV: 84046597
Z obračun št.: 1
Datum: 12.8.2015
Računi od 00001 do 00005

Artikel	Kol.	Vrednost
0001 STRIŽENJE M	3	45,00
0004 FENANJE	3	15,00
0007 PRANJE GLAV	1	5,00
SKUPAJ		65,00

% DDV	Osnova	Davek	Vrednost
0	65,00	0,00	65,00
	SKUPAJ		65,00

NAČINI PLAČILA

Gotovinsko	25,00
Kartica Mastercard	25,00
Kartica Visa	15,00
SKUPAJ	65,00

PROMET PO OSEBJU

1	Gotovinsko	30,00
	Kartica Mastercard	25,00
	Kartica Visa	15,00
	Gotovinsko	-5,00
	SKUPAJ	65,00

Blagajno zaključil: 1